

ΜΤΠ

TAXIS

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

# ΔΗΛΩΣΗ

## ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

Υπηρεσία

α

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Επωνυμία

β

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη

Μεταβολή

Διακοπή

Α/Α ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

Υποκατάστημα

Φορολογικός Αντιπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού

Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού

Φορολογική Αρχή Εγκατάστασης Εξωτερικού

Χώρα

Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξης

Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα

Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και της Εγκατάστασής του στο εξωτερικό, στους πίνακες **α** και **β**, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
  - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της: επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
  - I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
  - II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιώνανάλογα δε με το **αν** συνοποβάλλεται ή **όχι** καθώς και με το **είδος** της Δήλωσης που συνοποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**» και «**ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε εγκατάστασή του στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ.**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα **α** συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη «**Ημ/νια Μεταβολής**» συμπληρώνεται **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που η δήλωση **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ** με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και **ΟΧΙ** όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη «**Ημ/νια Έναρξης Επιχείρησης**» συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «**Όνοματεπώνυμο/ Επωνυμία**» του Φορολογούμενου.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα **β** συμπληρώνονται τα στοιχεία της Εγκατάστασης Εξωτερικού.

1. Στο 16-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην εγκατάσταση αυτή στο Εξωτερικό.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης Εγκατάστασης Εξωτερικού (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή της).
3. Στην ένδειξη «**Α/Α Εγκατάστασης**» συμπληρώνεται ο α/α της συγκεκριμένης εγκατάστασης εξωτερικού για την περίπτωση που η δήλωση αφορά σε **Μεταβολή** είτε σε **Διακοπή** λειτουργίας της εγκατάστασης και στην οποία προηγουμένως έχει αποδοθεί ο α/α/ με τη δήλωση έναρξής της.
4. Στο «**Είδος Εγκατάστασης**» διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη που αφορά στη συγκεκριμένη εγκατάσταση (Υποκατάστημα ή Φορολογικός Αντιπρόσωπος).
5. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία Εγκατάστασης Εξωτερικού όπως αυτά αναγράφονται στα συνοποβαλλόμενα έγγραφα.

#### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών - (Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.